

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Классическая школа» г. Гурьевска

Рабочая программа

учебного предмета русский язык в **6 Г** классе
(базовый уровень)
(наименование предмета)

Составила Юшкевич Г.А.,
учитель русского языка и литературы

Гурьевск
2020 г.

Пояснительная записка

Рабочая программа по русскому языку в 6 «Г» классе составлена на основе

ФГОС ООО, программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений (5-9 классы), авторы: М. М. Разумовская, В.И., Капинос, С.И., Львова, Г. А. Богданова, В. В. Львов/М.: Дрофа, 2010.

Программа рассчитана на 170 часов (5 часов в неделю). В программу включен внутрипредметный модуль «Занимательное языкознание» (35 ч.)

Внутрипредметный модуль «Занимательное языкознание» (35 часов).

Задача курса русского языка для 6 класса направлена на усвоение нового материала по разделам: «Текст», «Культура речи», на совершенствование речевых умений и навыков, на развитие творческих способностей пятиклассников, а также на повышение интереса к изучению родного языка и воспитание бережного отношения к нему.

Планируемые результаты

Личностные результаты освоения русского языка:

1) Понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в получении школьного образования;

2) Осознание эстетической ценности русского языка, уважительное отношение к нему, потребность сохранять чистоту русского языка как явления национальной культуры, стремление к речевому самосовершенствованию;

3) Достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения, способность к самооценке на основе наблюдений за собственной речью.

Метапредметные результаты освоения русского языка:

1) Владение всеми видами речевой деятельности:

Аудирование и чтение

- Адекватное понимание информации устного и письменного сообщения (коммуникативной установки, темы текста, основной мысли, основной и дополнительной информации);

- Владение разными видами чтения (поисковым, просмотровым, ознакомительным изучающим) текстов разных стилей и жанров;

- Адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров, владение разными видами аудирования (выборочным, ознакомительным, детальным);

- Способность извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета; свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой;

- Овладение приемами отбора и систематизации материала на определенную тему; способность к преобразованию, сохранению и передаче информации, полученной в результате чтения или аудирования;

- Умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств; **Говорение и письмо:**

- Способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;
- Умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст, с заданной степенью свернутости (план, пересказ, конспект, аннотация);
- Умение создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла, адресата и ситуации общения;
- Способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;
- Владение различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение; сочетание разных видов монолога) и диалога (этикетный, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен мнениями и др.; сочетание разных видов диалога);
- Соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм современного русского литературного языка; соблюдение основных правил орфографии и пунктуации в процессе письменного общения;
- Осуществление речевого самоконтроля; способность оценивать свою речь с точки зрения ее содержания, языкового оформления; умение находить речевые и грамматические ошибки, недочеты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты.

Предметные результаты обучения:

по орфоэпии: правильно произносить употребительные сложнокращенные слова; употребительные слова изученных частей речи; свободно пользоваться орфоэпическим словарем;

по лексике и фразеологии: употреблять слова (термины, профессиональные, заимствованные и др.) в соответствии с их лексическим значением, с учетом условий и задач общения; избегать засорения речи иноязычными словами; толковать лексическое значение общеупотребительных слов и фразеологизмов; пользоваться различными видами словарей (синонимов, антонимов, иностранных слов, фразеологизмов);

по морфемике и словообразованию: выделять морфемы на основе словообразовательного анализа (в словах сложной структуры); составлять словообразовательную цепочку слов, включающую 3—5 звеньев; различать морфологические способы образования изученных частей речи;

По морфологии: квалифицировать слово как часть речи; образовывать и употреблять формы изученных в б классе частей речи в соответствии с нормами литературного языка; определять грамматические признаки изученных частей речи (например, при решении орфографических задач);

по орфографии: характеризовать изученные орфограммы и объяснять написание слов; правильно писать слова, написание которых подчиняется правилам, изученным в б классе, а также слова с непроверяемыми орфограммами, написание которых отрабатывается в словарном порядке, свободно пользоваться орфографическим словарем;

по синтаксису: определять синтаксическую роль частей речи, изученных в б классе; правильно строить и произносить предложения с причастными и деепричастными оборотами, стилистически оправданно употреблять их в речи.

Универсальные учебные действия:

Регулятивные УУД:

— целеполагание как постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено учащимся, и того, что еще неизвестно;

— планирование — определение последовательности промежуточных целей с учётом конечного результата; составление плана и последовательности действий; — прогнозирование — предвосхищение результата и уровня усвоения знаний, его временных характеристик.

Познавательные УУД:

- самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели;
- поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;
- структурирование знаний;
- осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме;
- выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности;

Коммуникативные УУД:

- планирование учебного сотрудничества с учителем и сверстниками — определение цели, функций участников, способов взаимодействия;
- постановка вопросов — инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации;
- разрешение конфликтов – выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация.

Кроме того, учащиеся должны владеть следующими компетентностями в области использования информационно-коммуникационных технологий:

- *компетенции в сфере первоначального информационного поиска:* - выделять ключевые слова для информационного поиска;
- самостоятельно находить информацию в информационном поле;
- организовать поиск в сети Интернет с применением различных поисковых механизмов; - *технологические компетенции:*
- составлять план обобщённого характера;
- подбирать литературу по теме, пользуясь списком, систематическим и предметным каталогами;
- переводить информацию из одной формы представления в другую;
- владеть технологическими навыками работы с пакетом прикладных программ Microsoft Office;
- использовать базовые и расширенные возможности информационного поиска в сети Интернет;
- *предметно-аналитические компетенции:*
- выделять в тексте главное;
- анализировать информацию;
- систематизировать информацию;
- самостоятельно делать выводы и обобщения на основе полученной информации; - *операционно-деятельностные компетенции:*
- подготовить реферат,
- составлять тезисы выступления;
- использовать различные средства наглядности при выступлении; - подбирать соответствующий материал для создания информационного продукта, представленного в различных видах;

- оформлять информационный продукт в виде компьютерной презентации средствами программы Microsoft Power Point; - *коммуникативные компетенции*;
- представлять собственный информационный продукт; - работать с любым партнёром (учитель, другой учащийся);
- отстаивать собственную точку зрения.

Содержание учебного предмета

О языке (1 час)

Слово – основная единица языка.

Речь. Язык. Правописание. Культура речи. Повторение изученного в 5 классе (1 час)

Речь. Что мы знаем о речи, её стилях и типах.

Р.Р. Тип речи. Стилль речи. Основная мысль текста. Составление диалога. Стилистический анализ текста.

Правописание. (16 часов) Орфография и пунктуация. Употребление прописных букв. Буквы ъ и ь. Орфограммы в корнях слов. Правописание окончаний. Слитное и раздельное написание не с глаголами, существительными и прилагательными.

К.Р. №1 – диктант и его анализ.

Речь. (3 часа) Что мы знаем о тексте.

К.Р. №2 – сочинение по летним впечатлениям

Морфология. Речь (на основе изученного в 5 классе)

(1 час) Части речи и члены предложения.

Имя существительное (10 часов)

Морфологические признаки имени существительного. Словообразование имён существительных. Правописание сложных имён существительных. Употребление имён существительных в речи.

Р.Р. Составление плана сообщения на лингвистическую тему.

К.Р. № 3 Контрольная работа по грамматике (имя существительное).

Речь. Стили речи. (6 часов)

Разграничение деловой и научной речи. Характеристика научного стиля. Определение научного понятия. Рассуждение-объяснение. Характеристика официально-делового стиля.

Р.Р. Изложение учебно-научного текста.

Имя прилагательное (11 часов)

Морфологические признаки имени прилагательного. Словообразование имён прилагательных. Правописание сложных имён прилагательных. Буквы н и nn в именах прилагательных, образованных от имён существительных. Употребление прилагательных в речи.

К.Р. № 4 по грамматике (имя существительное, имя прилагательное)

Речь. (5 часов)

Способы и средства связи предложений в тексте. Употребление параллельной связи с повтором.

К.Р. № 5. Изложение текста с экспрессивным повтором.

Глагол (13 часов)

Морфологические признаки глагола. Словообразование глаголов. Правописание приставок при- и пре-. Буквы ы-и в корне после приставок. Употребление глаголов в речи.

Произношение глаголов. Проверьте свою подготовку по орфографии.

К.Р. № 6 по словообразованию
К.Р. № 7– диктант с грамматическим заданием.

Причастие (18 часов)

Что такое причастие. Причастный оборот. Образование причастий. Действительные и страдательные причастия. Полные и краткие причастия. Буквы н и nn в причастиях.

Слитное и раздельное написание не с причастиями.

К.Р. № 8 по морфологии (причастие)

Речь. Типы речи. Повествование (5 часов)

Повествование художественного и разговорного стилей. Повествование в рассказе.

Повествование делового и научного стилей.

К.Р. № 9. Изложение текста по рассказу Б. Васильева.

К.Р. № 10. Сочинение в жанре рассказа.

Деепричастие (14 часов)

Что такое деепричастие. Деепричастный оборот. Правописание не с деепричастиями.

Образование деепричастий. Деепричастия совершенного и несовершенного вида.

Употребление причастий и деепричастий в речи. Произношение причастий и деепричастий.

Контрольный тест по теме «Деепричастие»

К.Р. № 11 по орфоэпии

К.Р. № 12 по морфологии (причастие и деепричастие)

Речь. Типы речи. Описание. (3 часа)

Описание места.

К.Р. № 13. Сочинение по картине «Кабинет Пушкина»

Имя числительное (9 часов)

Что обозначает имя числительное. Простые, сложные, составные числительные. Их правописание. Количественные числительные. Их разряды, склонение, правописание.

Изменение порядковых числительных. Употребление числительных в речи.

К.Р. №14 по морфологии и орфоэпии. Тест по теме «Имя числительное»

Местоимение (15 часов)

Какие слова называются местоимениями. Разряды местоимений. Личные местоимения.

Возвратное местоимение. Притяжательные местоимения. Указательные местоимения.

Определительные местоимения. Вопросительно-относительные местоимения.

Отрицательные местоимения. Неопределённые местоимения. Употребление местоимений в речи. Произношение местоимений.

К.Р. № 16 по морфологии (местоимение)

Повторение (4 часа)

Внутрипредметный модуль (35 часов)

Курс развития познавательных способностей обучающихся. В содержание входит закрепление тем, изученных на уроках русского языка, а также знакомство с понятиями, не предусмотренными школьной программой («Афоризмы», «Логогрифы», «Анаграммы», «Метаграммы», «Палиндромы», «Шарады»). В занимательной форме обучающимся предлагается познакомиться с фразеологизмами, пословицами, поговорками, активно включая их в свой лексикон. Курс направлен на формирование общеинтеллектуальных умений и навыков, обогащение словарного запаса, развитие познавательных способностей.

К концу 6 класса учащиеся должны овладеть следующими умениями и навыками:

знать/понимать

- Роль русского языка как национального языка русского народа, государственного языка РФ и средства межнационального общения;
- Смысл понятий: речь устная и письменная; монолог, диалог, сфера и ситуация речевого общения;
- Основные признаки разговорной речи, научного, публицистического, официально-делового стилей, языка художественной литературы;
- Признаки текста и его функционально – смысловых типов (повествование, описание, рассуждение).
- Основные единицы языка, их признаки;
- Основные нормы русского литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные); нормы речевого этикета: **Уметь**
- Различать разговорную речь, научный, публицистический, официально – деловой стиль, язык художественной литературы;
- Определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловый тип и стиль речи; анализировать структуру и языковые особенности текста⁴
- Оpoznавать языковые единицы; проводить различные виды их анализа;
- Объяснять с помощью словаря значение слов с национально-культурным компонентом.

Тематическое планирование

№ урока	Тема урока	Количество часов
О языке (1 час)		
1	Слово – основная единица языка	1
Речь. Язык. Правописание. Культура речи (повторение изученного в 5 классе) (1 час)		
2	Речь устная и письменная, монологическая и диалогическая. Стили речи. Типы речи.	1
3	В. М. 1 В страну Языкознание.	1
Правописание (16 часов)		
4-6	Орфография и пунктуация	3
7	Употребление прописных букв	1
8	Буквы ь и ъ	1
9-11	Орфограммы корня	3
12-13	Правописание окончаний слов	2
14-17	Слитное и раздельное написание не с глаголами, существительными и прилагательными	4
18-19	Входной контроль. Контрольная работа № 1 и её анализ	2
20	В.М. 2 Про омонимы	1
Речь (3 часа)		
21	Текст (повторение)	1
22-23	Контрольная работа № 2. Сочинение по летним впечатлениям.	2
24-25	В.М. 3-4 Работаем с фразеологизмами	2
Морфология (1 час)		
26	Части речи и члены предложения	1
27	В.М. 5 Их следует запомнить	1
Имя существительное (10 часов)		
28	Роль имени существительного в предложении	1
29-30	Словообразование имён существительных	2
31	В.М.6 Разносклоняемые существительные	1
32-33	Правописание сложных существительных	2
34-35	Употребление имён существительных в речи	2
36	В.М. 7 Несклоняемые существительные	1
37	Произношение имён существительных	1
38-39	Контрольная работа № 3 по грамматике (имя существительное) и ее анализ.	2
Речь (6 часов)		
40	Стили речи. Разграничение деловой и научной речи. Научный стиль, его характеристика.	1
41	Научное рассуждение	1
42	Изложение учебно-научного текста «Связанные корни»	1
43	Структура логического определения	1
44	Рассуждение-объяснение	1

45	Официально-деловой стиль, его характеристика	1
46-47	В.М. 8-9 Про анаграммы и метаграммы	2
Имя прилагательное (11 часов)		
48	Роль имён прилагательных в предложении	1
49-50	Словообразование имён прилагательных	2
51-52	Правописание сложных прилагательных	2
53-54	В.М. 10-11 Библейские фразеологизмы	2
55-56	Правописание н – нн в прилагательных, образованных от существительных	2
57-58	Контрольная работа № 4 по итогам 1 полугодия (имя существительное. имя прилагательное) и ее анализ.	2
59	В.М. 12 О логогрифах и палиндромах	1
60	Употребление имён прилагательных в речи	1
61	Произношение имён прилагательных	1
Речь (5 часов)		
62	Текст. Повторение. Средства связи	1
63	Употребление параллельной связи предложений в тексте	1
64	Всё о повторе	1
65-66	Контрольная работа № 5. Изложение текста с экспрессивным повтором «Тоска по Москве»	2
67-68	В.М. 13-14 Афоризмы	2
Глагол (13 часов)		
69-70	Морфологические признаки глагола	2
71	Словообразование глаголов	1
72-74	Правописание приставок пре- и при-	3
75-76	В. М. 15-16 Что за прелесть эти приставки!	2
77	Буквы ы-и в корне после приставок	1
78	В.М.17 Поговорим о словообразовании	1
79	Контрольная работа № 6 по словообразованию	1
80	Употребление глаголов в речи	1
81	Произношение глаголов	1
82	Проверьте свою подготовку по орфографии	1
83-84	Контрольная работа № 7 – диктант и работа над ошибками	2
85	В.М. 18 Античные фразеологизмы	1
Морфология. Причастие (18 часов)		
86	Что такое причастие	1
87-88	Причастный оборот	2
89-90	В.М.19-20 Шарady, антифразы и грамматическая арифметика	2
91-92	Образование причастий. Действительные и страдательные причастия	2
93-94	В.М. 21-22 Исконно русские фразеологизмы	2
95-97	Полные и краткие причастия	3
98	Морфологический разбор причастий	1
99-100	Контрольная работа № 8 по морфологии (причастие) и ее анализ	2

101-104	Буквы н и nn в причастиях	4
105-107	Слитное и раздельное написание не с причастиями	3
108-109	В.М. 23-24 Старая пословица век не сломится	2
Речь. Типы речи. Повествование (5 часов)		
110	Повествование художественного и разговорного стилей	1
111-112	Контрольная работа № 9. Изложение по рассказу Б. Васильева	2
113	Повествование делового и научного стилей	1
114	Контрольная работа № 10. Сочинение в жанре рассказа	1
115	В.М. 25 Игры со словарными словами	1
Деепричастие (14 часов)		

116	Что такое деепричастие	1
117-118	Деепричастный оборот	2
119	Правописание не с деепричастиями	1
120-122	В.М. 26-28 Работаем с паронимами	3
123	Образование деепричастий. Деепричастия несовершенного и совершенного вида	1
124	Тест по теме «Деепричастие»	1
125-126	Употребление причастий и деепричастий в речи	2
127	Произношение глаголов, причастий, деепричастий	1
128	Контрольная работа № 11 по орфоэпии	1
129	В.М. 29 Игротека	1
130-131	Правописание причастий и деепричастий (закрепление)	2
132-133	Контрольная работа № 12 по морфологии. Анализ работы	2
Речь. Типы речи. Описание (3 часа)		
134	Описание места. Строение текста этого типа речи	1
135-136	Контрольная работа № 12. Соединение в тексте описания предмета и описания места. Сочинение по картине	2
137-138	В.М. 30-31 Игротека	2
Имя числительное (9 часов)		
139	Что обозначает имя числительное	1
140	Простые, сложные и составные числительные, их правописание	1
141-142	Количественные числительные, их разряды, склонение, правописание	2
143-144	В.М. 32-33 Числительные в пословицах и поговорках народов мира	2
145	Изменение порядковых числительных	1
146-147	Употребление числительных в речи. Произношение числительных	2
148-149	Контрольная работа № 13 по морфологии и орфоэпии и ее анализ	2
Местоимение (15 часов)		
150	Какие слова называются местоимениями. Разряды местоимений по значению	1
151-152	Личные местоимения. Возвратное местоимение себя	2

153	Притяжательные местоимения.	1
154	Указательные местоимения. Определительные местоимения	1
155-156	В.М. 34-35 Числительные в пословицах и поговорках народов мира	2
157	Вопросительно-относительные местоимения	1
158	Правописание местоимений	1
159	Отрицательные местоимения.	1
160-161	Неопределённые местоимения	2
162	Употребление местоимений в речи. Произношение местоимений	1
163-164	Проверьте свою подготовку по орфографии и пунктуации	2
165-166	Промежуточная аттестация	2
Повторение изученного в 6 классе (4 часа)		
167-170	Подведение итогов года	4