

РАССМОТРЕНО на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ «Классическая школа»  
г. Гурьевска  
Протокол № 1  
от « 28 » августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Классическая школа»  
г. Гурьевска  
Чельцова  
Приказ № 1217  
от « 31 » августа 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о процедуре и формах аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Классическая школа» г. Гурьевска**

**1. Общие положения**

1.1. Правовым основанием для издания Положения о процедуре и формах аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Классическая школа» г. Гурьевска является ст.48, 49 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», п.49 Типового положения об общеобразовательных учреждениях, утвержденного постановлением Правительства РФ 19 марта 2001 года №196, порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 марта 2010 года № 209.

1.2. Положение о процедуре и формах аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Классическая школа» г. Гурьевска (далее - Положение) устанавливает порядок и форму проведения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Классическая школа» г. Гурьевска

1.3. Под педагогическими работниками в настоящем Положении понимаются работники, занимающие должности, установленные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

1.4. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 3 года в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой и высшей).

1.5. Основными принципами проведения аттестации педагогических работников являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестации не подлежат:

- 1.6.1. педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- 1.6.2. беременные женщины;
- 1.6.3. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- 1.6.4. педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.7. Аттестация указанных в подп. 1.6.3, 1.6.4 п. 1.6 настоящего положения работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.8. Основанием для проведения аттестации является портфолио аттестуемого.

1.9. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в т. ч. по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен руководителем предметной кафедры под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением руководителя предметной кафедры.

## **2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы.**

2.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, формируемой заместителем директора по учебно-воспитательной (научно-методической) работе и состоящей из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

2.2. В состав аттестационной комиссии входят представители администрации и педагоги школы.

2.3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации школы.

2.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

2.5. Персональный состав аттестационной комиссии и график работы утверждается приказом директора МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска ежегодно.

2.6. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет председатель (во время отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя).

2.7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов и представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

## **3. Проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.**

3.1. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится заместителем директора по учебно-воспитательной (научно-методической) работе до сведения педагогического работника, подлежащего аттестации.

3.2. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

3.3. Квалификационные испытания проводятся в форме письменного экзамена (тестирование).

3.4. Письменный экзамен (тестирование) – форма испытания, при которой аттестуемый работник отвечает письменно на вопросы, предлагаемые комиссией в рамках программы квалификационных испытаний.

3.5. Программа квалификационных испытаний состоит из четырех блоков вопросов, позволяющих выявить уровень компетентности педагога по четырем ее составляющим:

профессиональная компетентность, коммуникативная компетентность, информационная компетентность, правовая компетентность.

3.6. Четыре блока вопросов на выявление уровня компетентности педагога содержат 33 вопроса (Приложение 1). Количество вопросов в различных блоках теста:

«Профессиональная компетентность» - 5 вопросов

«Коммуникативная компетентность» – 8 вопросов

«Информационная компетентность» - 10 вопросов

«Правовая компетентность» - 10 вопросов

Блок теста «Профессиональная компетентность» включает инвариантную часть для всех категорий педагогических работников – общие вопросы педагогики и психологии, вопросы методики преподавания предмета, либо специальные методики.

3.7. В процессе проведения квалификационных испытаний педагогический работник подтверждает знания:

– приоритетных направлений развития образовательной системы РФ и Калининградской области;

– законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность;

– основ общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических задач;

– технологий диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

– основ работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

– правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

– правил по охране труда и пожарной безопасности;

– методов убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе и т. д.

3.8. Положительное заключение о сдаче квалификационных испытаний дается при условии не менее 75% правильных ответов от общего числа предложенных заданий.

3.9. Решение о соответствии/несоответствии педагогического работника занимаемой должности принимается комиссией на основании результатов квалификационных испытаний и представления руководителя предметной кафедры.

3.10. По результатам аттестации комиссия принимает одно из решений:

– соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

– не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.11. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации).

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

3.12. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.13. Решение комиссии заносится в трудовую книжку работника.

3.14. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогического работника утверждается приказом директора МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска.

3.15. Председатель аттестационной комиссии обязан ознакомить под роспись работника с приказом о результатах аттестации.

3.16. Выписка из приказа о результатах аттестации хранятся в личном деле педагогического работника.

3.17. Результат аттестации педагогический работник вправе обжаловать в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

## Приложение 1

### Список вопросов для квалификационных испытаний в письменной форме.

**Тест состоит из четырех блоков вопросов, позволяющих выявить уровень компетентности педагога по четырем ее составляющим:**

Общее количество вопросов в тесте - 33. Количество вопросов в различных блоках теста:

«Профессиональная компетентность» - 5 вопросов

«Коммуникативная компетентность» – 8 вопросов

«Информационная компетентность» - 10 вопросов

«Правовая компетентность» - 10 вопросов

Блок теста «Профессиональная компетентность» включает инвариантную часть для всех категорий педагогических работников – общие вопросы педагогики и психологии (5 вопросов)

Тест выполнен успешно, если даны правильные ответы не менее, чем на 25 вопросов (75%).

#### Перечень вопросов блока «Профессиональная компетентность» Педагогика и психология

**1. Что включают в себя требования к результатам общего образования, структурированные по его ключевым задачам, согласно концепции федеральных государственных образовательных стандартов общего образования?**

- 1) предметные, метапредметные и личностные результаты
- 2) личностные, регулятивные, познавательные и коммуникативные результаты
- 3) знания, умения, навыки, опыт решения проблем, опыт творческой деятельности

**2. Что означает понятие «универсальные учебные действия»?**

- 1) обобщенные способы действий, открывающие широкую ориентацию учащихся в различных предметных областях
- 2) индивидуальные особенности личности, являющиеся субъективными условиями успешного осуществления определенного рода деятельности
- 3) система устойчиво характеризующих человека побуждений

**3. В каком возрасте согласно возрастной периодизации психического развития Д. Б. Эльконина познание системы отношений в разных ситуациях является ведущей деятельностью?**

- 1) в среднем школьном возрасте (11-15 лет)
- 2) в младшем школьном возрасте (7-11 лет)
- 3) в старшем школьном возрасте (15-17 лет)

**4. Какие условия являются необходимыми для успешной учебной деятельности правополушарных учащихся?**

- 1) **связь информации с реальностью, практикой, преимущественно творческие задания, использование контекста**
- 2) неоднократное повторение учебного материала, тишина на уроке, абстрактный линейный стиль изложения информации
- 3) детальное изложение материала, преобладание гештальта (образов), технологизация процесса обучения

#### **5. Что подразумевает гендерный подход в обучении?**

- 1) **учёт физиологических, интеллектуальных, нравственных, эмоциональных, поведенческих различий между мальчиками и девочками**
- 2) реализацию обучения, направленного на раскрытие специфических закономерностей освоения знаний и умений взрослым субъектом учебной деятельности, а также особенности руководства этой деятельностью со стороны профессионального педагога
- 3) ориентацию на жизненный успех, достижения в развитии каждого ученика и учителя, на развитие творческого потенциала и продление периода творческой деятельности человека, его социальную адаптацию в сложных условиях бытия

### **Перечень вопросов блока «Коммуникативная компетентность»**

**1. Целенаправленный процесс передачи информации, специфическая форма взаимодействия людей в процессах их познавательно-трудовой деятельности называется**

- 1) *коммуникацией*
- б) коммуникативной компетентностью
- в) неформальным общением

**2. Коммуникационное взаимодействие между индивидами без использования слов (передача информации или влияние друг на друга через интонации, жесты, мимику, пантомимику), представленных в прямой или какой-либо знаковой форме, называется:**

- а) *невербальным общением*
- б) интерактивным общением
- в) вербальным общением

**3. Определите по описанию стиль педагогической деятельности: «Стремление педагога минимально включаться в деятельность, использование практики невмешательства, снятие с себя ответственности за результаты обучения, незаинтересованность проблемами как школы, так и учащихся»**

- а) *попустительский*
- б) демократический
- в) авторитарный

**4. Определите механизм межличностного взаимодействия по признаку «восприятие и оценка другого путем распространения на него характеристик какой-либо социальной группы»**

- а) *стереотипизация*
- б) эмпатия
- в) идентификация

**5. В чем заключается регулятивная функция педагогического общения?**

- а) *в выборе и применении форм, средств, методов, приемов контроля достижений и недоработок учащихся с целью корректировки их обучения и воспитания*

б) в обеспечении реального психологического контакта с учащимися, процесса познания, взаимопонимания, обмена материальными и духовными ценностями, развития познавательной направленности личности;

в) в развитии организационных и организаторских качеств личности, коммуникативных, гностических, функциональных и других способностей и умений детей через активное участие в роли исполнителя или организатора различных видов деятельности.

**6. Сопереживание, постижение эмоционального состояния, проникновение в переживания другого человека называется**

*а) эмпатией*

б) рефлексией

в) проекцией

**7. Обмен документацией, обмен электронными сообщениями, межличностное и межгрупповое общение представляют собой**

*а) формы коммуникации*

б) средства коммуникации

в) свойства коммуникации

**8. В каком возрасте интимно-личностное общение является ведущим?**

*а) в подростковом возрасте*

б) в младшем школьном возрасте

в) в старшем школьном возрасте

### **Перечень вопросов блока «Информационная компетентность»**

**1. Информационная технология – это**

*1) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, накопления, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления*

2) набор методов и средств, поддерживающих этапы реализации нововведения

3) разработка процессов конструирования и производства различных машин и приборов

**2. Санитарно-гигиенические требования при работе с компьютером включают требования к**

*1) установке компьютеров; учебному помещению; рабочему месту; режиму работы и образовательным программам*

2) качеству управления программой; доступности программы; удобству управления; соответствию программы возрастным особенностям детей

3) развитию психических процессов (памяти, внимания, мышления, речи, воображения); развитию зрительно-моторной координации

**3. Особенностью электронной таблицы EXCEL является**

*1) возможность автоматического перерасчета задаваемых по формулам данных при изменении исходных данных*

2) возможность обработки данных, структурированных в виде таблицы

3) возможность обработки данных, представленных в строках

**4. Сколько слов будет найдено (выделено, указано) в процессе автоматического поиска в тексте: «Далеко за отмелью, в ельнике, раздалась птичья трель», если в качестве образца дать слово «ель»?**

*1) три*

2) одно



3) два

**5. Отличительной чертой Web-документа является**

*1) наличие строго определенного формата представления документа*

2) наличие в нем гипертекстовых ссылок

3) наличие в нем иллюстраций

**6. Задан адрес электронной почты в сети Internet: user\_name@int.glasnet.ru. Каково имя владельца электронного адреса?**

*1) user\_name*

2) int.glasnet.ru

3) glasnet.ru

**7. Выберите из нижеперечисленных оптимальный способ быстрого перехода к ранее посещенным Web-страницам со своего компьютера?**

*1) создание закладки/сохранение адреса в папке «Избранное» во время просмотра страницы*

2) копирование адреса страницы в текстовый файл

3) сохранение страницы на своем компьютере

**8. Электронный учебник - это**

*1) учебник, в котором информация представлена в различной форме в виде анимации и содержание структурировано в соответствии с модульным принципом*

2) компьютерный вариант традиционного учебника

3) компьютерная презентация традиционного учебника в виде мультимедиа

**9. Что понимается под медиатекой?**

*1) кабинет, который оборудован: мультимедийным проектором, экраном, компьютером, автоматизированным рабочим местом (АРМ) библиотекаря, электронными учебно-методическими комплексами*

2) библиотека, оборудованная мультимедийным оборудованием

3) кабинет, в котором размещены электронные образовательные ресурсы по всем предметам школьной программы

**10. Профессиональные педагогические сообщества, реализованные на платформе «Сеть творческих учителей», «Открытый класс» и др., позволяют:**

*1) организовать обмен педагогическим опытом, поставить педагога в позицию рецензента, обеспечить возможность консультирования*

2) публиковать свои методические разработки

3) только использовать чужой профессиональный опыт

#### **Перечень вопросов блока «Правовая компетентность»**

**1. В соответствии с Законом «Об образовании» под образованием понимается**

*1) целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов) (Преамбула закона «Об образовании»)*

2) совокупность преемственных общеобразовательных и профессиональных образовательных программ

- 3) формирование общей культуры личности, адаптация личности к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ

## **2. К педагогической деятельности не допускаются лица**

- 1) *имеющие или имевшие судимость за преступления против жизни и здоровья, свободы* (абз. 4. ст. 331 Трудового кодекса)
- 2) применившие ранее методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника
- 3) без профессионального педагогического образования

## **3. Рабочее время это –**

- 1) *время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности* (ст. 91 Трудового кодекса)
- 2) время, в течение которого работник в соответствии с локальными актами образовательного учреждения должен находиться на рабочем месте
- 3) время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка обязуется выполнить поставленную перед ним трудовую задачу, а также отчитаться по её выполнению

## **4. Основными составляющими федерального государственного образовательного стандарта является**

- 1) *совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования образовательными организациями, имеющими государственную аккредитацию*
- 2) федеральный компонент, региональный компонент, компонент образовательного учреждения
- 3) требования к минимуму содержания образования, к максимальной учебной нагрузке обучающихся, к уровню подготовки выпускников

## **5. Право образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента**

- 1) *государственной аккредитации*
- 2) лицензирования
- 3) регистрации

## **6. Какое образование граждане Российской Федерации имеют право получать на родном языке?**

- 1) *основное общее*
- 2) среднее (полное) общее
- 3) высшее профессиональное

## **7. В соответствии с Законом «Об образовании» Российской Федерации формой получения образования не является**

- 1) *непрерывное образование*
- 2) семейное образование
- 3) самообразование

## **8. Кто несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса?**



- 1) *образовательное учреждение*
- 2) родители (законные представители) обучающихся (воспитанников)
- 3) образовательное учреждение и родители (законные представители) обучающихся (воспитанников)

**9. Кто принимает решение о приеме в первый класс ребенка, не достигшего возраста 6,5 лет?**

- 1) *учредитель образовательной организации*
- 2) директор образовательного учреждения
- 3) родители (законные представители) ребенка

**10. Имеют ли право родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) принимать участие в управлении образовательной организацией?**

- 1) *да, имеют*
- 2) нет, не имеют, так как это исключительная компетенция образовательного учреждения
- 3) имеют только в случае, если это предусмотрено локальными актами образовательного учреждения

## Приложение 2

**Форма представления педагогических работников на аттестацию на соответствие занимаемой должности.**

### Представление

---

(фамилия, имя, отчество, должность)

к аттестации на соответствие занимаемой должности.

\_\_\_\_\_, 19\_\_\_\_ года рождения,  
образование \_\_\_\_\_, стаж работы в данной должности \_\_\_\_\_

**Представление должно содержать:**

– **Оценку профессиональных, деловых качеств работника:**

а) профессиональные качества:

- профессиональные знания,
- профессиональные умения и навыки,
- степень реализации профессионального опыта на занимаемой должности;

б) деловые качества:

- организованность, ответственность и исполнительность,
- интенсивность труда, работоспособность,
- самостоятельность решений и действий,
- мотивационные стремления;

в) морально-психологические качества:

- способность к самооценке,
- адаптивность,
- культура мышления и речи.

**- Результаты профессиональной деятельности педагогического работника на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности**

**- Информацию о прохождении работником курсов повышения квалификации.**

---

(фамилия, имя, отчество, должность)

рекомендуется / не рекомендуется / рекомендуется с условием прохождения курсов повышения квалификации к аттестации на соответствие занимаемой должности.

Руководитель предметной кафедры \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
С представлением ознакомлен \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

### Приложение 3

#### Форма протокола заседания аттестационной комиссии.

Протокол № \_\_\_\_\_ от 201\_\_\_\_\_ г.  
заседания аттестационной комиссии  
МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска

Присутствовали: \_\_\_\_\_

Отсутствовали: \_\_\_\_\_

#### Повестка дня

Представление к аттестации на соответствие занимаемой должности

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)  
По первому вопросу выступил председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_: «В  
аттестационную комиссию поступило представление от  
\_\_\_\_\_, руководителя предметной кафедры на  
аттестацию \_\_\_\_\_ учителя  
на  
соответствие занимаемой должности (Зачитывается представление).  
Результаты письменного тестирования \_\_\_\_\_%  
Председатель: \_\_\_\_\_ Есть \_\_\_\_\_ предложение \_\_\_\_\_ аттестовать  
\_\_\_\_\_ на  
соответствие занимаемой должности. Прошу всех членов комиссии проголосовать.  
Результат голосования \_\_\_\_\_  
Постановили: \_\_\_\_\_ соответствует  
занимаемой должности «учитель» \_\_\_\_\_».

Председатель  
Секретарь  
Члены аттестационной комиссии