

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании Педагогического совета  
МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска

Директор МБОУ  
«Классическая школа» г. Гурьевска  
\_\_\_\_\_ Чельцова О.Ю.

Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г

Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.

## Положение

### о порядке обработки и защите персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Классическая школа» г. Гурьевска

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее ПДн) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Классическая школа» г. Гурьевска (далее – ОУ) регулирует порядок получения, обработки, использования, хранения и обеспечения конфиденциальности персональных данных в ОУ на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон № 152-ФЗ), Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановление Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите ПДн при их обработке в ИСПДн», приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также устава ОУ и локальных актов.

2. Основной задачей ОУ в области защиты персональных данных является обеспечение в соответствии с законодательством РФ конфиденциальности и достоверности информации при обработке персональных данных работников ОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей), а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, обращениях граждан и иных субъектов персональных данных.

3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения.

**Оператор** – юридическое лицо (ОУ), самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). Любая

информация, позволяющая идентифицировать физическое лицо, или дающая дополнительные сведения об определенном лице.

**Работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ОУ.

**Субъекты персональных данных ОУ (далее – субъекты)** – носители персональных данных, в т.ч. работники ОУ, обучающиеся, воспитанники и их родители (законные представители), передавшие свои персональные данные ОУ на добровольной основе и (или) в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов для их обработки.

**Категория персональных данных** – это признак по которому персональные данные делятся на четыре группы (четыре категории): 4-ая категория – обезличенные ПД; 3-я категория – данные позволяющие идентифицировать субъекта; 2-ая категория – данные 3-й категории и дополнительная информация (за исключением данных из 1-ой категории); 1-ая категория - персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни субъекта.

**Информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

**Информационная система персональных данных (далее ИСПДн)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Документированная информация** – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

**Съемные носители данных** – материальные объекты или устройства с определенными физическими свойствами, позволяющими использовать их для записи, хранения и считывания персональных данных в электронной форме.

**Типовая форма документа** – документ, позволяющий упорядочить, типизировать и облегчить процессы подготовки документов.

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных оператором через Государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства.

4. Должностные лица ОУ, в обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов, обеспечивают каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

5. Порядок обработки персональных данных в ОУ утверждается руководителем ОУ. Все работники ОУ должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением в редакции, действующей на момент ознакомления.

6. ИСПДн ОУ не предполагают (и не допускают) трансграничную передачу ПДн.

## 2. Организация получения и обработки персональных данных

6. Получение ОУ персональных данных осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, настоящим Положением, локальными актами ОУ в случае согласия субъектов на обработку их персональных данных.

7. Оператор персональных данных не вправе требовать от субъекта предоставления информации о его национальности и расовой принадлежности, политических и религиозных убеждениях и частной жизни.

8. Без согласия субъектов осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его поручению (персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

9. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработка не совместимая с целями сбора персональных данных не допускается.

10. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

11. В случае увольнения или отчисления субъекта оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ либо договором с субъектом.

12. Персональные данные хранятся в бумажном и (или) электронном виде централизованно или в соответствующих структурных подразделениях ОУ с соблюдением предусмотренных нормативными правовыми актами РФ мер по защите персональных данных.

13. Оператор назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных – администратора информационной безопасности.

14. Право на обработку персональных данных предоставляется работникам ОУ, которым такая обработка необходима для выполнения своих должностных обязанностей и которые обязаны сохранять их конфиденциальность. В числе сотрудников которым даётся доступ к обработке

персональных данных обучающихся: директор, все учителя, завучи и специалисты по работе с детьми (психолог, педагог-организатор, логопед и т.д.), сотрудники библиотеки, секретарь. Сотрудники обрабатывающие персональные данные работников ОУ это в первую очередь сотрудники бухгалтерии, заместители директора, секретарь, специалист по кадрам, сотрудники библиотеки.

15. Администратор информационной безопасности (системный администратор, администратор ИСПДн) имеет доступ ко всем персональным данным в ОУ организует работу с ними и контролирует выполнение нормативных актов по обработке ПДн

16. Персональные данные при их неавтоматизированной обработке обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных (бумажном или электронном) носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

17. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается размещение на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. В случае электронных носителей это правило предполагает требование разграничения доступа к информации, хранимой для различных, несовместимых, целей. Электронные носители имеют дополнительные возможности разграничения доступа и не предполагают исключительно физического разграничения доступа.

Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, используются отдельные материальные носители для каждой категории.

18. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в т. ч. работники ОУ или лица, осуществляющие такую обработку по договору с ОУ), информируются руководителями:

- о факте обработки ими персональных данных;
- о категориях обрабатываемых персональных данных;
- об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, а также локальными актами ОУ.

19. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия (для обработки персональных данных осуществляемой без использования средств автоматизации):

- типовая форма документа содержит сведения о цели обработки персональных данных; наименование ОУ; адрес ОУ; фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных; источник получения персональных данных; сроки обработки персональных данных; перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки; общее описание используемых ОУ способов обработки персональных данных;
- при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных;
- типовая форма составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

20. При ведении журналов (классные журналы, журналы регистрации, журналы посещений и др.), содержащих персональные данные субъектов, следует учитывать, во-первых, что необхо-

димось их ведения предусмотрена федеральными законами и локальными актами ОУ, содержащими сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способах фиксации и составе информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечне лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журналов, сроках обработки персональных данных, и, во-вторых, что копирование содержащейся в них информации не допускается.

21. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, зачеркивание, стирание).

22. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

23. Если персональные данные субъекта можно получить исключительно у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него необходимо получить письменное согласие. ОУ должно сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта представить письменное согласие на их получение.

### **3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

24. При обработке персональных данных в отношении каждой категории персональных данных определяются места хранения, а также устанавливается перечень лиц, осуществляющих их обработку либо имеющих к ним доступ (как с использованием средств автоматизации, так и без них).

25. Оператором обеспечивается раздельное хранение персональных данных (разделение материальных носителей, электронных контейнеров и т.д.), обработка которых осуществляется в различных целях.

26. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности ОУ.

27. Порядок конкретных мероприятий по защите персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств определяется приказами руководителя ОУ и иными локальными нормативными актами.

### **4. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных и ОУ при обработке персональных данных**

28. В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъект персональных данных в соответствии с Законом № 152-ФЗ за исключением случаев, предусмотренных данным Федеральным законом, имеет право:

– на получение сведений об ОУ, о месте его нахождения, наличии у него персональных данных, относящихся к нему (т. е. субъекту персональных данных), а также на ознакомление с такими данными;

– требование от ОУ уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

– получение при обращении или запросе информации, касающейся обработки его персональных данных.

29. ОУ обязано:

– безвозмездно предоставлять субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных;

– вносить в персональные данные субъекта необходимые изменения (уточнения, дополнения);

– уничтожать или блокировать соответствующие персональные данные при предоставлении субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет ОУ, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

– уведомлять субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы, о внесенных изменениях и предпринятых мерах;

– в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, ОУ в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора;

– в случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, ОУ в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение;

– уведомлять субъекта персональных данных или его законного представителя об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных;

– в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных ОУ обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки, и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, иным соглашением между ОУ и субъектом персональных данных, либо если ОУ не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством РФ.

– уведомить субъекта персональных данных об уничтожении его персональных данных.

30. ОУ не вправе без письменного согласия субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

31. Ответственность за соблюдение требований законодательства РФ при обработке и использовании персональных данных возлагается на руководителей структурных подразделений и конкретных должностных лиц, обрабатывающих персональные данные, в приказе об утверждении настоящего Положения и в других соответствующих приказах.

### **5. Заключительные положения**

32. Изменения в Положение вносятся согласно установленному в ОУ порядку.

Право ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет руководитель и заместители руководителя ОУ, администратор ИСПДн и администратор ИБ ИСПДн.