

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГУРЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

« 26 » 12 _____ 2019г.

№ _____ 508 _____

О порядке приема детей в образовательные учреждения Гурьевского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации Гурьевского городского округа от 23.12.2019 г. № 4738 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Гурьевского городского округа», положением Управления образования администрации Гурьевского городского округа от 31.12.2014 г. № 429 «Об организации предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Гурьевского городского округа Калининградской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема граждан на обучение в 1 класс по образовательным программам начального общего образования.
2. Приказ Управления образования администрации Гурьевского муниципального района от 29.12.2018г. № 408 «О порядке приема детей в образовательные учреждения Гурьевского городского округа» считать утратившими силу.
3. Руководителям общеобразовательных учреждений Гурьевского городского округа при приеме детей в учреждение руководствоваться данным приказом и вышеперечисленными законами и постановлениями.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела общего и дополнительного образования Управления

образования администрации Гурьевского городского округа Хейфец
В.А.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник
Управления образования

В.В. Мокшина

Исп. Хейфец В.А.,
т. 74-12-73

Порядок приема граждан на обучение в 1 класс
по образовательным программам начального общего образования

1. **Общеобразовательная организация размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» постановление администрации Гурьевского городского округа от 23.12.2019 г. № 4738 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Гурьевского городского округа».**
2. **Общеобразовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:**

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

Должностные лица Организации, ответственные за предоставление услуги, назначаются приказом руководителя Организации.

В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организации должны размещаться следующие информационные материалы:

- 1) полное наименование, полный почтовый адрес, адрес электронной почты, адрес официального сайта Организации, график работы Организации;
- 2) справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления услуги;
- 3) порядок предоставления услуги с приложениями;
- 4) перечень лиц, имеющих право на получение услуги;
- 5) перечень документов, необходимых для предоставления услуги;
- 6) формы документов для заполнения;
- 7) порядок информирования о ходе предоставления услуги;
- 8) документы, предоставляемые по завершению предоставления услуги;
- 9) извлечения из законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги;

10) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Организации, предоставляющей услугу, а также должностных лиц Организации.

3. Прием граждан в первый класс осуществляется в образовательной организации или через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - Портал) по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В 2020 году при подаче заявления через портал достаточно заполнить форму заявления (сканы документов, необходимые для зачисления, прикреплять не надо), а документы (подлинники и копии) предъявляются в организацию в день, назначенный заявителю администрацией школы для собеседования.

Для приема в **общеобразовательную организацию** родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, в случае необходимости - разрешение Управления образования о приеме в первый класс Организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет. Для получения разрешения заявитель обращается в орган местного самоуправления, в ведении которого находится Организация. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в **общеобразовательной организации** на время обучения ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в **общеобразовательную организацию** не допускается.

4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс по Гурьевскому городскому округу каждое образовательное учреждение 30 июня текущего года предоставляет в Управление образования администрации Гурьевского городского округа информацию о количестве свободных мест в первых классах.
6. Дети, выявленные на закрепленной территории после 30 июня, принимаются в первый класс в образовательное учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.
8. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 01 июля.
9. **Общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.**
10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
11. Запрос, представленный в электронном виде посредством официального Портала органов государственной власти Калининградской области, органов местного самоуправления (муниципальных органов управления образованием), подлежит регистрации в день его поступления.

12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью школы.
13. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в Организацию оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
14. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.